

DBU Sjælland

Fuglebakken 2, 4000 Roskilde

CVR-nr. 63 69 00 15

Årsrapport 2025

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	13
Resultatopgørelse	13
Balance	15
Noter	17

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Årsrapporten indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 21. januar 2026

Direktion:

Kristoffer Okholm-Naut
Direktør

Bestyrelse:

Jakob Koed
Formand

Gerhard Grubb Waaentz
Næstformand

Frank Petersen
Kasserer

Henriette Hansen

Ilknur Kekec Coban

Jørn Hedengran

Thomas Gram

Den uafhængige revisors erklæring

Til delegeretforsamlingen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DBU Sjællands aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi forskellige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse 1817 af 29. december 2025 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. januar 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	DBU Sjælland
Adresse, postnr. by	Fuglebakken 2, 4000 Roskilde
CVR-nr.	63 69 00 15
Stiftet	14. september 1902 (indskrevet i CVR 11. februar 1965)
Hjemstedskommune	Roskilde
Regnskabsår	1. januar - 31. december 2025
Daglig ledelse	Kristoffer Okholm-Naut
Revisor	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Momsregistrering	DBU Sjælland er som forening som hovedregel momsfritaget. Foreningens IT-licens indtægter er momspligtige. Der er derfor forholdsvis momsfradrag for de administrative omkostninger.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

DBU Sjællands formål er at fremme fodboldspillet på Sjælland og de omkringliggende øer, som ikke hører hjemme under andre af DBUs Lokalunioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Igen i 2025 slog DBU Sjælland flere rekorder. Unionens medlemstal nåede op på 99.587, hvilket var en stigning på lidt over 1.000 medlemmer set i forhold til året før og samtidig det højeste medlemstal nogensinde i DBU Sjællands historie. Det flotte medlemstal er en konsekvens af det store rekrutterings- og fastholdelsesarbejde, der gøres i DBU Sjællands 310 medlemsklubber.

DBU Sjællands omsætning var i 2025 på knap 59,6 mio. kr. Dette er også rekord for DBU Sjælland, hvor omsætningen i 2024 nåede 57,9 mio. kr. Omsætningen vidner om, at DBU Sjælland fortsat holder et højt aktivitetsniveau på stor set alle områder, hvilket er til glæde og gavn for de sjællandske fodboldklubber.

Det strategiske fokus

DBU Sjællands strategi er fortsat omdrejningspunktet for unionens retning. Strategien består af 4 pejlemærker, "Fodbold for alle", "Tæt på klubberne", "Det gode børne- og ungdomsmiljø" og "Flere medlemmer", som med 10 underliggende indsatser og 24 delmål og mål er med til at understøtte klubberne og fortsat udvikle fodbolden på Sjælland. DBU Sjællands bestyrelse har i øvrigt brugt 2025 på at justere indsatser og måltal i strategien. De justerede indsatser og måltal kommer til at gælde for 2026 og de kommende år frem.

Et særdeles godt årsresultat

De mange aktiviteter og indsatser i 2025 har betydet, at årets resultat viser et overskud på 2.524.912 kr., selvom der oprindeligt kun var budgetteret med et overskud på 439.000 kr.

Det forbedrede resultat skyldes i hovedtræk en øget indtægt på en ny strategiaftale indgået mellem DBU Bredde og DBU, et større overskud på øvrige projekter end forventet, samt diverse mindre forskydninger i forhold til det budgetterede.

Ny strategiaftale

DBU's tilskud til de respektive lokalunioner via DBU Bredde er reguleret af den strategiaftale, der indgås mellem DBU Bredde og DBU. I juni 2025 blev der forhandlet en ny strategiaftale på plads gældende med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2025 og i øvrigt frem til 2040. Den nye aftale betød, at DBU Sjælland fik ca. 700.000 kr. mere i tilskud end oprindeligt budgetteret i 2025. Det fremgår således af regnskabet, at DBU Sjællands tilskud fra DBU udgjorde 5.646.643 kr., mens der var budgetteret med et tilskud på 4.977.000 kr.

Turneringer og dommere

Indtægterne på turneringsvirksomhed svarer stort set til det forventede i budgettet, mens der har været flere udgifter end budgetteret (ca. 0,8 mio. kr.) i forbindelse med afviklingen af turneringerne. Der er i den forbindelse tale om en række mindre forskydninger i opadgående retning grundet generelle prisstigninger på diverse underposter tilknyttet turneringsdriften samt investering i udstyr. Det er dog værd at bemærke, at der på indtægtssiden har været en større indtjening end budgetteret på Fodboldfestivaler. Det modsvares af en tilsvarende lidt mindre indtjening på andre poster på turneringsområdet.

Under dommervirksomhed består langt den største del af indtægter og udgifter af de beløb, som DBU Sjælland opkræver hos klubberne til betaling af dommernes omkostningsgodtgørelse og kørsel. En mindre del består af de gebyrer, som klubberne betaler i påsætningsgebyr. Den samlede indtægt på dommervirksomhed har således været ca. 750.000 kr. højere end forventet i budgettet, men dette modsvares for en stor dels vedkommende af højere udgifter end forventet på ca. 500.000 kr. Det øgede provenu på dommervirksomhed på de ca. 250.000 kr. skyldes, at der har været færre udgifter til dommerudviklinger end budgetteret, ligesom der var afsat midler i budgettet til den dommerhandleplan, som

bestyrelsen vedtog for flere år siden. Det har imidlertid vist sig, at tiltagene i dommerhandleplanen har kunnet indeholdes i udgifterne til den ordinære drift.

Kursusindtægter og udgifter

Indtægter og udgifter på kurser svarer stort set til det budgetterede. Som det fremgår af resultatopgørelsen, når man trækker udgifterne fra indtægterne, har DBU Sjælland haft et provenu på knap 600.000 kr. på kurserne. Posten indeholder hovedsageligt indtægter og udgifter til træneruddannelserne, mens lederuddannelse udgør en mindre del af posten.

Det er dog vigtigt at gøre opmærksom på, at DBU Sjælland ikke har tjent de ca. 600.000 kr. på afviklingen af især trænerkurserne. Udgiften til lønninger til administration af kurserne er konteret under posten personaleomkostninger og indgår derfor ikke i udgifterne til afholdelse af disse.

Det er således en del af både DBU's, DBU Breddes og DBU Sjællands strategi, at uddannelsen af trænere skal understøttes økonomisk. Derfor modtager DBU Sjælland også et tilskud fra DBU og DBU Bredde for hvert trænerkursus for at kunne holde klubprisen nede. Dette tilskud er også bogført på indtægtssiden under kursusindtægterne. DBU Sjælland ville således have haft et underskud på driften af træneruddannelsen, hvis unionen ikke havde modtaget dette tilskud.

Flere bøder og gebyrer

DBU Sjælland havde i 2025 budgetteret med en indtægt på 2,297 mio. kr. på bøder og gebyrer. Indtægten blev imidlertid på 2,472 mio. kr. Afvigelsen på de ca. 175.000 kr. skyldes flere indtægter end budgetteret på gebyrerne for at melde afbud til kampe og kampændringsgebyrerne (flytning af kampe).

Bestyrelsen er klar over, at der for klubberne er tale om en udgift, som man naturligvis helst havde været foruden, men det er samtidig også vigtigt at gøre opmærksom på, at formålet med at udskrive bøder og gebyrer i forbindelse med turneringsafviklingen er, at de skal være adfærdsregulerende, så turneringernes integritet og kvalitet sikres.

Øvrige projekter

Som nævnt i afsnittet "Et særdeles godt årsresultat" har DBU Sjælland i 2025 haft et større overskud på øvrige projekter end forventet i budgettet. Posten indeholder blandt andet økonomien vedrørende velfærdalliancer med kommunerne, indsatsen med DBU Børneklub, Get Movin-indsatsen, Fodbold for Fremtiden og en række andre projekter. Oprindeligt var der budgetteret med et overskud på godt 400.000 kr., men overskuddet har imidlertid været på ca. 1,9 mio. kr.

Det skyldes hovedsageligt, at DBU Sjælland havde valgt at periodisere en række indtægter fra 2024 ind på posten "Forudmodtagne projektmidler" for at kunne imødegå en række forventede udgifter, idet flere projekter skulle afsluttes i 2025. Det har imidlertid vist sig, at udgifterne til afslutningen af disse projekter har været mindre omkostningstunge end beregnet og derfor er disse periodiserede midler nu indtægtsført og en stor del henlagt med henblik på at kunne opretholde aktivitetsniveauet i 2026 og frem (se under afsnittet "Konklusion"). Samtidigt skal man også være opmærksom på, at nogle lønudgifter til projekterne bogføres under posten personaleomkostninger, hvorfor det omtalte overskud egentlig er mindre end de 1,9 mio. kr.

Administration

Det er værd at bemærke, at DBU Sjælland i 2025 har anvendt ca. 240.000 kr. mindre til personaleomkostninger end budgetteret i 2025. I posterne lokaleomkostninger, IT-omkostninger og Kontorhold er der dog anvendt mere end budgetteret, og derfor har DBU Sjællands samlede administrationsomkostninger været ca. 40.000 kr. højere end budgetteret. Der er dog samtidig modtaget ca. 200.000 kr. mere i lønrefusion fra sygdom, barsel og forældreorlov, end budgetteret.

Konklusion

Samlet set finder bestyrelsen årets overskud på 2.524.912 kr. særdeles tilfredsstillende.

Årets resultat foreslås disponeret således, at der henlægges 1 mio. kr. til en projektpulje. Henlæggelsen skal ses i lyset af, at bestyrelsen vil sikre, at der i 2026 og frem er midler til rådighed til at imødegå et muligt underskud på projektposten i 2026. Dermed foretager bestyrelsen en bevidst investering i at kunne udvikle nye projekter i 2026 til gavn for medlemsklubberne.

Bestyrelsen foreslår desuden, at der ekstraordinært henlægges yderligere 1 mio. kr. til jubilæumsfonden. Bestyrelsen har et stort ønske om at kunne fejre DBU Sjælland 125-års jubilæum i 2027 sammen med medlemsklubberne, og der planlægges derfor en række aktiviteter hen over jubilæumsåret, som kræver finansiering. Henlæggelsen af yderligere 1 mio. kr. betyder, at jubilæumsfonden nu i alt indeholder 1,280 mio. kr.

Den resterende del af overskuddet (524.912 kr.) lægges i kassen til brug for finansiering af DBU Sjællands generelle aktiviteter.

Budget 2026

Bestyrelsen anvender generelt et forsigtighedsprincip, når der lægges budget. Derfor budgetteres der ikke med indtægter eller udgifter, der ikke allerede er kendte eller planlagte på budgetlægnings tidspunktet.

På den baggrund budgetterer DBU Sjælland i 2026 med en omsætning på ca. 58,8 mio. kr. og et underskud på 395.000 kr. Bestyrelsen har dermed fraveget princippet om at budgettere med et overskud til at dække DBU Sjællands afdrag (500.000 kr.) på den langfristede gæld til DBU, idet man ønsker, at en mindre del af egenkapitalen anvendes til glæde for medlemsklubberne.

Begivenheder efter balancedagen

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DBU Sjælland for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Årsregnskabet er tidligere aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A. Ændringen har ikke medført til ændringer i forhold til praksis angående indregning eller måling.

Årsrapporten er aflagt i DKK

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Korrektion af balanceposter vedrørende regnskabsåret 2024

Det har i en årrække været praksis, at indkøbe medaljer i slutningen af regnskabsåret, som uddeles i det kommende regnskabsår. Dette har udgjort i niveauet 820 t.kr., og har ikke været periodiseret i årsrapporten. Da beløbet har været på samme niveau i en årrække har resultatopgørelsen isoleret set været præsenteret korrekt, men der har hvert år manglet en periodisering i balancen pr. 31. december.

Dette er korrigeret i indeværende år ved at korrigere sammenligningstallene for 2024. Regnskabsposten "Forudbetalte omkostninger" er primo 2024 øget med 820 t.kr., og egenkapitalen primo 2024 ("reserve for overført overskud") er øget med et tilsvarende beløb. Forholdet har ikke haft resultat effekt i 2024 og 2025.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter vedrører indbetalinger fra klubber som kontingent, tilmeldingsgebyrer, kollektive forsikringer, betaling for dommere, dommeruddannelse, kurser, IT-licens, bøder og gebyrer som indregnes i resultatopgørelsen efter de perioder, de vedrører. Derudover indgår lønrefusion for ansatte samt øvrige indtægter herunder udlejning af materialer mv.

Tilskud fra DBU, DBU Bredde og øvrige tilskudsgivere, som har karakter af driftstilskud indregnes i det år, det vedrører.

Tilskud som har karakter af øremærket tilskudsfinansiering indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger eller aktiviteter. Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten "Forudmodtagne projektmidler".

Diverse omkostninger

Diverse omkostninger omfatter årskontingent til DBU Bredde samt turnerings- og dommeromkostninger, dommeruddannelse, DBU Bredde, øvrige projekter så som Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre eksternt finansierede projekter samt kursusomkostninger, IT-licens og informationsvirksomhed. Herudover indgår omkostninger i forbindelse med strategiske indsatser samt forrentning af Erik Asmunds Legat.

Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter omkostninger til bestyrelse, udvalgsarbejde, delegeretmøde og tværor-organisatorisk virksomhed herunder frivillige ambassadører.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter personaleomkostninger herunder løn, pension og feriepenge til unionens medarbejdere samt omkostninger til lovpligtige arbejdsgiverbidrag, uddannelse mv. Derudover indgår lokaleomkostninger, kontoromkostninger, IT-omkostninger, tab på tilgodehavender, samt af- og nedskrivning vedr. bygning.

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendom

Ejendomme måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering:

Brugstid: 50 år

Restværdi: 50%

Afskrivninger påbegyndes på ibrugtagningstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen under "Administrationsomkostninger".

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes gennem de foretagne afskrivninger.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis pengestrømsgenererende enhed. Der nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter unionens indestående i pengeinstitutter samt indestående på foreningens skattekonto.

Egenkapital

Egenkapitalen og årets resultat opdeles i henhold til bestyrelsens disponeringer i en række henlæggelser.

Henlæggelserne er altså disponeringen af årets resultat, og har ikke indflydelse på størrelsen af årets resultat eller egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører Erik Asmunds Legat, og forrentes årligt med 8%. Legatet er opkaldt efter DBU Sjællands formand fra 1977-2002. Legaterne er på 10.000 kr. hver og tildeles årligt til tre legatmodtagere. Der uddeles ét legat til 'ildsjælen', ét til 'den unge leder' og ét ifm. 'samfundsprisen'. Det er DBU Sjællands prisjury der afgør hvem af de indstillede kandidater, der modtager legatet for hver af de tre kategorier.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealisationsværdi og omfatter gæld til Dansk Boldspil-Union, som forfalder til betaling om mere end et år.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealisationsværdi og omfatter kortfristet del af lang gæld til Dansk Boldspil-Union, kreditorer, lønrelaterede skyldige poster, feriepengeforpligtelse for funktionærer og deposita for nye klubber.

Forudmodtagne indtægter

Forudmodtagne indtægter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagende indbetalinger vedrørende aktiviteter, som afholdes i det kommende regnskabsår.

Forudmodtagne projektmidler

Forudmodtagne indbetalinger, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagende ikke anvendte øremærkede tilskud.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2025	(Ikke-revideret) Budget 2025	2024
	Indtægter			
	Kontingenter	468.000	476.000	475.500
	Turneringsvirksomhed	14.087.094	14.144.000	14.490.110
	Dommervirksomhed	12.691.745	11.929.000	12.265.112
	Dommeruddannelse	179.939	300.000	304.439
	Kursusindtægter	1.712.853	1.793.000	2.057.385
	IT-licens	1.432.625	1.399.000	1.384.243
	Bøder og gebyrer	2.472.730	2.297.000	2.444.530
	DBU tilskud	5.646.643	4.977.000	4.881.144
	DBU Bredde	5.622.836	5.625.000	5.259.000
1	Øvrige projekter	14.752.703	15.587.000	13.493.166
	Lønrefusion	302.513	100.000	607.409
	Øvrige indtægter	200.532	93.000	235.395
	Indtægter i alt	59.570.212	58.720.000	57.897.432
	Diverse omkostninger			
	Årskontingent, DBU Bredde	-70.048	-71.000	-70.734
	Turneringsvirksomhed	-4.867.971	-4.082.000	-4.487.120
	Dommervirksomhed	-11.411.097	-10.913.000	-11.324.132
	Dommeruddannelse	-372.433	-530.000	-614.248
	DBU Bredde	-1.695.884	-1.751.000	-1.713.528
	Øvrige projekter	-12.863.544	-15.148.000	-13.146.345
	Kursusomkostninger	-1.132.055	-1.174.000	-1.354.610
	IT-licens	-1.441.349	-1.414.000	-1.389.406
	Informationsvirksomhed	-243.023	-235.000	-122.792
	Strategi- og puljemidler	-240.490	-125.000	0
	Hensat til Erik Asmunds Legat	-23.849	0	-24.304
	Diverse omkostninger i alt	-34.361.742	-35.443.000	-34.247.220
	Organisationsarbejde			
2	Bestyrelse	-947.538	-920.000	-448.480
	Delegeretmøde	-236.344	-240.000	-192.515
	Tværgorganisatorisk virk. (friv. amb.)	-615.650	-792.000	-631.597
	Organisationsarbejde i alt	-1.799.532	-1.952.000	-1.272.592
	Administrationsomkostninger			
	Personaleomkostninger	-17.661.988	-17.900.000	-16.477.661
	Lokaleomkostninger	-1.161.621	-950.000	-2.554.362
	IT-omkostninger	-1.400.207	-1.305.000	-1.176.675
	Kontorhold	-437.759	-350.000	-315.182
	Øvrige administrationsomkostninger	-127.928	-260.000	-285.715
	Tab på tilgodehavender	-37.880	-22.000	-12.693
	Af- og nedskrivninger vedr. bygningen	-98.000	-98.000	-255.268
	Administrationsomkostninger i alt	-20.925.382	-20.885.000	-21.077.557
	Omkostninger i alt	-57.086.657	-58.280.000	-56.597.368

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse (forsat)

Note	kr.	(Ikke-revideret)		
		2025	Budget 2025	2024
	Resultat før finansielle poster	2.483.555	440.000	1.300.064
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	51.039	24.000	58.741
	Finansielle omkostninger	-9.682	-25.000	-27.849
	Finansielleposter i alt	41.356	-1.000	30.892
	Årets resultat	2.524.912	439.000	1.330.956
Resultat disponering				
	Dækket af henlagt til ejendom	0	0	-1.400.000
	Henlagt i året til strategi og udviklingspulje	0	0	500.000
	Henlagt i året til ejendom	0	0	2.000.000
	Henlagt i året til jubilæumsfonden	1.000.000	60.000	160.000
	Henlagt i året til projektpulje	1.000.000	0	0
	Overført til næste år	524.912	379.000	70.956
		2.524.912	439.000	1.330.956

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Ejendomme	11.804.000	11.902.000
	Materielle anlægsaktiver	11.804.000	11.902.000
	Anlægsaktiver i alt	11.804.000	11.902.000
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender	1.843.505	3.075.595
	Tilgodehavende moms	384.101	338.585
	Forudbetalte omkostninger	912.237	890.872
	Tilgodehavender i alt	3.139.843	4.305.052
	Likvide beholdninger	11.380.689	10.244.469
	Omsætningsaktiver i alt	14.520.532	14.549.521
	AKTIVER I ALT	26.324.532	26.451.521

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
PASSIVER			
Egenkapital			
	Overført til næste år	9.034.428	8.509.516
	Henlagt til jubilæumsfond	1.280.000	280.000
	Henlagt til udvikling af IT	500.000	500.000
	Henlagt til strategi og udviklingspulje	2.225.000	2.225.000
	Henlagt til ejendom	2.600.000	2.600.000
	Henlagt til projektpulje	1.000.000	0
4	Egenkapital i alt	16.639.428	14.114.516
Hensatte forpligtelser			
5	Erik Asmunds Legat	321.958	328.109
	Hensatte forpligtelser i alt	321.958	328.109
Gældsforpligtelser			
6	Gæld til Dansk Boldspil-Union	4.000.000	4.500.000
	Langfristede gældsforpligtelser	4.000.000	4.500.000
6	Kortfristet del af lang gæld til Dansk Boldspil-Union	500.000	500.000
	Kreditorer	124.326	133.883
	Anden gæld	36.095	115.105
	Feriepengeforpligtelse, funktionærer	910.918	885.706
	Deposita, nye klubber	69.000	75.000
	Forudmodtagne indtægter	502.368	517.419
7	Forudmodtagne projektmidler	3.220.440	5.281.783
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.363.147	7.508.896
	Gældsforpligtelser i alt	9.363.147	12.008.896
	PASSIVER I ALT	26.324.532	26.451.521
8	Leasingforpligtelse		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Øvrige projekter	2025	2024
Indtægtsført fra øvrige projekter		
Get Movin	5.399.071	4.422.418
Fodbold for fremtiden 2.0	1.811.495	1.380.333
Velfærdsalliancer	1.623.559	1.404.973
Fodbold for fremtiden	1.419.475	685.036
DBU Børneklub	1.027.512	1.016.060
Futsal og anden aktivitet	661.600	164.904
DBU Børnefodbold	363.157	340.659
En Del af Holdet	359.802	131.735
FC Demens	339.088	120.486
Fremtidens Trænere	253.475	114.540
Andre projekter	1.494.469	3.712.022
Indtægtsført fra øvrige projekter i alt	14.752.703	13.493.166

2 Bestyrelse

Heraf udgør vederlag til formanden kr. 743.064, hvoraf DBU Sjælland modtager 120.000 kr. i breddebestyrelsestilskud. Nettoudgiften er derfor 623.064 kr.

3 Materielle anlægsaktiver

	Ejendomme, i alt
Kostpris 1. januar 2025	16.278.846
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris 31. december 2025	16.278.846
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	4.376.846
Årets afskrivninger	98.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	4.474.846
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	11.804.000

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

4 Egenkapital	2025	2024
Overført til næste år		
Saldo primo	8.509.516	7.618.560
Korrektion vedrørende periodisering af medaljer jf. anv. rp	0	820.000
Årets resultat	524.912	70.956
Overført til næste år i alt	9.034.428	8.509.516
 Henlagt til Jubilæumsfonden		
Henlagt til Jubilæumsfonden, primo	280.000	120.000
Henlagt i året til Jubilæumsfonden	1.000.000	160.000
Henlagt til Jubilæumsfonden i alt	1.280.000	280.000
 Henlagt til udvikling af it		
Henlagt til udvikling af it, primo	500.000	500.000
Henlagt til udvikling af it i alt	500.000	500.000
 Henlagt til strategi- og udviklingspulje		
Henlagt til strategi- og udviklingspulje, primo	2.225.000	1.725.000
Henlagt i året til strategi- og udviklingspulje	0	500.000
Henlagt til strategi- og udviklingspulje i alt	2.225.000	2.225.000
 Henlagt til ejendom		
Henlagt til ejendom, primo	2.600.000	2.000.000
Henlagt i året til ejendom	0	2.000.000
Dækket af henlagt ejendom	0	-1.400.000
Henlagt til ejendom i alt	2.600.000	2.600.000
 Henlagt til projektpulje		
Henlagt til projektpulje, primo	0	0
Henlagt i året til projektpulje	1.000.000	0
Henlagt til projektpuljen i alt	1.000.000	0
 Egenkapital i alt 31. december	16.639.428	14.114.516

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Erik Asmunds Legat	2025	2024
Erik Asmunds Legat		
Saldo primo 1. januar	328.109	323.805
Hensat i året	23.849	24.304
Anvendt i året	-30.000	-20.000
Saldo ultimo 31. december	321.958	328.109
6 Gæld til Dansk Boldspil-Union	2025	2024
Låneaftale		
Dansk Boldspil-Union, ej forrentet	4.500.000	5.000.000
Låneaftale i alt	4.500.000	5.000.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	2.000.000	2.500.000
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	2.000.000	2.000.000
Gæld til Dansk Boldspil-Union (langfristede del)	4.000.000	4.500.000
Gæld til Dansk Boldspil-Union (kortfristede del)	500.000	500.000
7 Forudmodtagne projektmidler	2025	2024
Forudmodtagne projektmidler		
Get Movin	1.348.866	1.744.964
Fodbold for fremtiden	0	1.034.025
Fodbold for fremtiden 2.0	1.107.965	703.623
Futsal	0	300.000
Velfærdsalliancer	551.597	259.380
Øvrige projekter	212.012	1.239.791
Forudmodtagne projektmidler i alt	3.220.440	5.281.783

8 Leasingforpligtelse

Leasingforpligtelse vedrører en bil-leasingaftale med udløb august 2026, og restforpligtelse pr. 31. december 2025 udgør kr. 18.632

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har givet pant i ejendommen Fuglebakken 2 på 10.000.000 kr. til sikkerhed for gæld til Dansk Boldspil-Union.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Gobert Petersen

Kasserer

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: 9638a990-0a2c-4baa-8621-64dd5a6e3e8c

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-01-21 15:50:55 UTC



Jakob Koed

Bestyrelsesformand

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: a68e83df-cc4d-4605-a38b-4495f1a86101

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-01-21 16:43:36 UTC



Gerhard Grubb Waaentz

Næstformand

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: bfe0c1c1-423f-48fb-9493-1d62f67c0b80

IP: 176.20.xxx.xxx

2026-01-21 16:59:19 UTC



Ilknur Coban

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: 4b9c1863-dcdb-42dd-8137-85f2f4ef51ad

IP: 77.213.xxx.xxx

2026-01-21 17:02:13 UTC



Kristoffer Okholm-Naut

Direktør

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: b1d9ff5c-68ab-499d-9422-1a9a3dadd4ee

IP: 82.192.xxx.xxx

2026-01-21 17:05:18 UTC



Jørn Hedengran

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: 231eb069-decb-439a-b815-ffcd82359618

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-01-21 17:06:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: c8dd0894-9666-45e8-87ac-896b05a3d934

IP: 93.163.xxx.xxx

2026-01-21 17:07:31 UTC



Thomas William Gram

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DBU Sjælland

Serienummer: 825920de-da68-44ac-94d6-ce1b9c154fed

IP: 91.100.xxx.xxx

2026-01-21 20:03:25 UTC



Rasmus Friborg Andersen

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: e219fbda-f2e4-4cf2-b051-b646c7d11872

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-01-22 12:52:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.